

UMOWA

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Fundacją „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95e/1,

20-706 Lublin,

NIP 712-328-98-17, REGON 061727306, reprezentowaną przez:

Panią TERESĘ DEDERKO – p.o. prezesa Zarządu Fundacji oraz

Panią PATRYCJĘ LARYSĘ ROKICKĄ – sekretarza Zarządu Fundacji,

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

firmą

NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach zapytania ofertowego nr 1/SZEŚCIOPUNKT/2018 z dnia 16.03.2018r.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- przygotowanie do druku, druk alfabetem Braille'a oraz oprawę specjalistycznego czasopisma dla niewidomych i słabowidzących „SZEŚCIOPUNKT” (15 numerów x 350 egz.);

- przygotowanie do druku, druk powiększony oraz oprawę specjalistycznego czasopisma dla niewidomych i słabowidzących „SZEŚCIOPUNKT” (15 numerów x 850 egz.)

zwane dalej **Przedmiotem Umowy**.

2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony jest w Zapytaniu ofertowym nr 1/SZEŚCIOPUNKT/2018, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Fundacji „Świat według Ludwika Braille’a”, mieszczącej się przy ul. Powstania Styczniowego 95e/1 w Lublinie, w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od przekazania wersji elektronicznej czasopisma.
2. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia Umowy, zapoznał się z warunkami jej realizacji, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, jednocześnie gwarantuje wysoką jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że na dzień podpisania Umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości i bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, którego wysokość nie przekroczy łącznie PLN (słownie:) brutto.
2. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy obejmuje wyłącznie potwierdzenie odbioru ilości tomów, natomiast Zamawiający będzie uprawniony do późniejszego składania reklamacji w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w późniejszym terminie w przypadku zgłoszenia uwag przez czytelników.
4. Płatność z tytułu realizacji Umowy będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonego przez Strony protokołem odbioru, w którym nastąpi przejęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Dane do wystawienia faktury:
Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95e/1,
20-706 Lublin,
NIP: 712-328-98-17

§ 4

Zasady odbioru

1. Zamawiający zobowiązuje się potwierdzić protokołem ilość odebranych egzemplarzy poszczególnych numerów czasopisma w terminie 2 dni od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę lub zgłosić Wykonawcy uwagi do Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 5

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Zamawiający wyznacza Panią Patrycję Rokicką (tel.: 513 620 493, e-mail: biuro@swiatbrajla.org.pl). Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Wykonawca wyznacza
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę na piśmie o nowej osobie upoważnionej do reprezentacji lub współpracy i koordynacji Przedmiotu Umowy.

§ 6

Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy oraz po bezskutecznym uprzednim wezwaniu Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie co najmniej kolejnych 14 dni od dnia odebrania wezwania przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

- za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia,
 - suma kar za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty Wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieuzasadnione odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia.
 6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym;

Załącznik nr 6 – Zapytanie ofertowe nr 1/SZEŚCIOPUNKT/2018

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....